

Частное общеобразовательное учреждение «Интерлицей».
Частная школа

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического
совета ЧОУ «Интерлицей. Частная
протокол № 3

Введено в действие приказом по
ЧОУ ««Интерлицей. Частная школа»
от 09.01.2020 г. № ____-о школа»,
Директор ЧОУ ««Интерлицей.

Частная школа»

И.И.

Василевский

«09» января 2020 года

г. Калининград

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей в первый класс Частное
общеобразовательное учреждение «Интерлицей».
Частная школа

Калининград
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в первый класс ЧОУ «Интерлицей. Частная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.3. Обучающиеся, принятые в первый класс Учреждения, подчиняются правилам для обучающихся этой школы.

2. Порядок приема обучающихся в первый класс.

2.1. Комплектование детей в первый класс в Учреждения проводится ежегодно в период с 1 февраля по 31 августа. Также принимаются дети в течение всего учебного года, родители которых решили перевести своих детей в Учреждение.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Также родители (законные представители) предоставляют медицинскую карту ребенка по форме 026/у; свидетельство о рождении ребенка; паспорт одного из родителей.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. После окончания приема заявления зачисление в Учреждение происходит на основании заключения «Договора на оказание платных образовательных услуг». Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.