УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя
от «23» декабря 2016 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
6B8BD500FEAD91A14CC4460A763F31B6
Владелец: Василевский Игорь Иванович
Действителен: с 14.12.2021 до 14.12.2022

У С Т А В

Частного общеобразовательного учреждения
« Интерлицей ». Частная школа.

Калининград
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Интерлицей». Частная школа., именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в форме установленной гражданским законодательством и осуществляющее в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное общеобразовательное учреждение «Интерлицей». Частная школа. Сокращенное название - ЧОУ «Интерлицей». Частная школа.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является:

Василевский Игорь Иванович, 1957 года рождения,

паспорт серии 2703 № 802897, выданный 01.10.2003 года ОВД Ленинградского района г. Калининграда, код подразделения 392-002, проживающий по адресу: 236006, г. Калининград, ул. Вагнера, д. 58, кв. 42.

1.7. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом " Об образовании в Российской Федерации " N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
8) прием обучающихся в образовательную организацию;
9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
14) организация охраны здоровья обучающихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самим учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, либо пользуется таким помещением на договорной основе.;
15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей " За особые успехи в учении ";
17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
18) организация научно-методической работы;
19) Учреждение формирует открытые и доступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения ее в телекоммуникационных сетях, в том числе и на его официальном сайте в сети «Интернет».;
1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать имущественные и личные не имущественные права, обязанности,

быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, а также собственную символику.

1.9. Место нахождения Учреждения: 236023, г. Калининград, ул. Яналова, дом 42 «А».

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение обеспечивает соблюдение требований трудового законодательства и норм безопасности труда для своих сотрудников. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на его директора.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций и объединений.

1.14. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом " Об образовании в Российской Федерации " N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

1.15. Право Учреждения на выдачу аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования подтверждается свидетельством об аккредитации. Государственная аккредитация проводится в порядке установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ – аттестат, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании – 9 класс);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании – 11 класс).

Заполненные бланки аттестатов и приложений скрепляются печатью учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основным видам деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является образовательная деятельность.

2.5. Учреждение реализует общее образование по следующим уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование

2.6. Учреждение может реализовывать также:

- адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - с задержкой психического развития, с умственной отсталостью и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение создает специальные

условия для получения образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.
Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, которые не противоречат и служат для осуществления основной цели учреждения.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом " Об образовании в Российской Федерации " N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.
Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется сочетанием принципов единоначалия и коллегиальности.
4.2. Высшим органом управления Учреждения является учредитель, который принимает свои решения по мере необходимости. Решения учредителя оформляются письменно.

4.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:
1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
2) изменение устава Учреждения;
3) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава его учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
4) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, если уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;
6) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
8) определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
9) осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
11) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.
Вкладом учредителя могут быть здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, права пользования землей, зданиями, сооружениями и оборудованием, а также иные имущественные права (в том числе на интеллектуальную собственность), денежные средства в российских рублях и иностранной валюте.
4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен учредителю.
4.4.1. Директор назначается и увольняется решением учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Директор назначается на должность сроком на 5 лет и срок его деятельности может быть пролонгирован учредителем.
4.4.2. Директор организует выполнение решений учредителя.
4.4.3. К компетенции директора относится:
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенных

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- директор без доверенности действует от имени Учреждения, совершает все сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения , распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, утверждает внутренние документы Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;
- директор имеет право преподавать в Учреждении учебные предметы, соответствующие его образованию.
4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
4.6. Общее собрание работников.
4.6.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
4.6.2. Срок полномочий Общего собрания работников - 1 год.
4.6.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
4.6.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- разработка и согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы всех работников Учреждения;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.
4.6.5. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав. Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.
4.6.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием, простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.
4.7. Педагогический совет.
4.7.1. Срок полномочий Педагогического совета - неопределенный срок.

Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган, объединяющий педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.
Педагогический совет работает под председательством директора Учреждения. В целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
4.7.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие локальных актов;
- обсуждение выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом " Об образовании в Российской Федерации ";
- принятие решения о допуске учащихся к аттестации;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иной форме;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава школы;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении выпускников;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- разработка и согласование рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждение выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принятие решения о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

4.7.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.
6.7.4.Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
4.7.5.Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения.
4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) или иные органы. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.
4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:
1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.
4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.
Права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих данные должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
- имущество учредителя, переданное Учреждению, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- возможные регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за образовательные услуги, за присмотр и уход за воспитанниками и обучающимися;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- субсидии бюджета Калининградской области, местного бюджета в рамках финансового обеспечения предоставления дошкольного, начального общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам;
- имущественная поддержка органами государственной власти и местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждению государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие, не запрещенные законом поступления.
5.2. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
5.4. Привлечение дополнительных ресурсов не влечет за собой снижения размеров финансирования Учреждения из бюджета учредителя.
5.5. Материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с их целевым назначением.
5.6. Допускается расход финансовых средств на благотворительность.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т. п.
6.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.
6.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:
- направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом, случаях в представительный орган работников - Общее собрание работников, для учета его мнения;
- направляется в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
6.9. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.
6.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производиться путём его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.
7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению учредителя;

- по решению суда.

7.4.1. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения , в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.4.2. Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязаны совершить за счет имущества юридического лица действия по ликвидации юридического лица.

7.4.3. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

7.4.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица.

7.4.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.4.6. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.4.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителю, имеющему вещные права на это имущество или корпоративные права в отношении Учреждения. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Учреждения на цели образования.

7.4.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения Устава принимаются учредителем.

8.2. Изменения в Устав вносятся в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты федерального и регионального уровней.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.