

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом

Директор ЧОУ «Интерлицей». Частная школа

ЧОУ «Интерлицей». Частная школа И.И. Василевский

Протокол от 30.08.2022 № 1

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего общего  
образования обучающихся ЧОУ «Интерлицей». Частная школа**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор.  Заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь	Директор;  Заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор;  Заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul>	Май-Июнь	Директор;  Заместитель директора по УВР

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; Заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; Заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор; Заместитель директора по УВР
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь	Директор; Заместитель директора по УВР
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; Заместитель директора по УВР

## 2. Анализ результатов ГИА-2022

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР
2.3.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

### 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Учителя-предметники; Педагог-психолог.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; Учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом</li> </ul>	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР; Педагог-психолог

## 4. Информационное обеспечение ГИА-2023

4.1.	<p>Проведение консультаций с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• порядок проведения ГИА;</li><li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li><li>• предметная подготовка к ГИА-2023;</li><li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li><li>• психологическая подготовка к ГИА</li></ul>	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР;  Педагог-психолог;  Учителя-предметники
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• порядок проведения ГИА;</li><li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li><li>• предметная подготовка к ГИА-2023;</li><li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li><li>• психологическая подготовка к ГИА</li></ul>	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР;  Педагог-психолог;  Учителя-предметники
4.3.	<p>Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР;  технический специалист
4.4.	<p>Оформление информационного стенда «ГИА-2023»</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР;  Учителя-предметники
4.5.	<p>Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР;  Учителя-предметники

4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Январь	Заместитель директора по УВР;  Учителя-предметники
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР;  Учителя-предметники
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР;  Учителя-предметники
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

## **5. Организационное сопровождение ГИА-2023**

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь - ноябрь	Директор;  Заместитель директора по УВР
------	---	-------------------	---

5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	<p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
5.3.	<p>Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	Сентябрь - октябрь	<p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
5.4.	<p>Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА</p>	Октябрь	<p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
5.5.	<p>Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение</p>	Ноябрь	<p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
5.6.	<p>Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику</p>	Ноябрь	<p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УВР;</p> <p>Учителя русского языка и литературы</p>
5.7.	<p>Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов</p>	Декабрь	<p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
5.8.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном</li> </ul>	Октябрь – май	<p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

	<p>этапе Всероссийского конкурса сочинений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>		
5.9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь - май	<p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
5.10.	<p>Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА</p>	Декабрь	<p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
5.11.	<p>Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе</p>	Январь - март	<p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
5.12.	<p>Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА</p>	Февраль - март	<p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Директор; Заместитель директора по УВР
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май - июнь	Директор; Заместитель директора по УВР

## **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023**

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Директор; Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> <li>• ВПР – 9-е классы</li> </ul>	Сентябрь	Директор; Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Директор; Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, февраль, апрель	Директор; Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Директор; Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Директор; Заместитель директора по УВР



6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль - март	Директор; Заместитель директора по УВР; Учителя-предметники
------	---	----------------	---

## 7. Проведение ГИА

7.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Директор; Заместитель директора по УВР; Учителя-предметники
7.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Директор; Заместитель директора по УВР
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Директор; Заместитель директора по УВР
7.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Директор; Заместитель директора по УВР