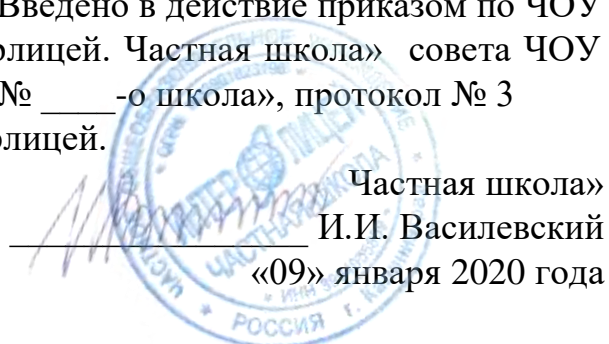


*Частное общеобразовательное учреждение «Интерлицей».*  
*Частная школа*

ОДОБРЕНО

Введено в действие приказом по ЧОУ  
на заседании Педагогического ««Интерлицей. Частная школа» совета ЧОУ  
«Интерлицей. Частная от 09.01.2020 г. № \_\_\_\_ -о школа», протокол № 3  
от 09.01.2020 г. Директор ЧОУ ««Интерлицей.

Частная школа»  
И.И. Василевский  
«09» января 2020 года



**ПОРЯДОК**  
**приёма граждан на обучение по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего и**  
**среднего общего образования**  
**в Частное общеобразовательное учреждение**  
**«Интерлицей». Частная школа**

## Калининград

2020

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Частное общеобразовательное учреждение «Интерлицей. Частная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Учреждение, общеобразовательные программы).
2. Прием граждан на обучение в Учреждение по образовательным программам осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, которые заключили договора на обучение с Учреждением.
3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
6. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

15. Приема граждан во 2 - 9, 11 классы на обучение в Учреждение при переходе из одной образовательной организации в другую осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора Учреждения с учётом мнения ребёнка (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012 № 273-ФЗ);

- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении;
- оригинала и ксерокопии документа, подтверждающего место жительства;
- личного дела обучающегося, выданного образовательной организацией, в котором он обучался ранее (при отсутствии личного дела приём граждан во 2-9 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в Учреждении).

Прием на обучение совершеннолетних граждан в 11 классы при переходе из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося, выданного образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при отсутствии личного дела приём граждан в 11 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в Учреждение);
- иные документы по своему усмотрению, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

16. В десятые классы зачисляются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования.

Прием на обучение граждан в десятый класс осуществляется по личному заявлению несовершеннолетнего гражданина (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и (или) его родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения.

С заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении;
- оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего место жительства;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при его наличии);
- иные документы по своему усмотрению, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

Приложение:

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме на обучение
2. Заявление родителей (законных представителей) на обучение на родном языке
3. Согласие на обработку персональных данных

4. Заявление о принятии в группу по организации внеурочной деятельности ( для учащихся 1-9 классов ).