Частное общеобразовательное учреждение «Интерлицей».
Частная школа

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического «Интерлицей. Частная школа» совета ЧОУ «Интерлицей. Частная школа», протокол № 3 от 09.01.2020 г. № 1-о
09.01.2020 г. Директор ЧОУ «Интерлицей. Частная школа»

Введено в действие приказом по ЧОУ «Интерлицей. Частная школа»
И.И. Василевский
«09» января 2020 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6B8BD500FEAD91A14CC4460A763F31B6
Владелец: Василевский Игорь Иванович
Действителен: с 14.12.2021 до 14.12.2022

Положение о защите персональных данных обучающихся в Частном общеобразовательном учреждении «Интерлицей». Частная школа

Калининград
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано па основании ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации ЧОУ «Интерлицей. Частная школа» (далее - Учреждение) родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшими 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором Учреждения в установленном, действующим законодательством, порядке.

2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся школы.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

2.1.1. Личное дело с табелем успеваемости;

2.1.2. Копия свидетельства о рождении;

2.1.3.С ведения о составе семьи;

2.1.4. Сведения о родителях и законных представителях;

2.1.5. Паспортные данные обучающихся, достигших 14-летнего возраста;

2.1.6. Адрес места жительства;

2.1.8. Домашний телефон;

2.1.9. Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося; 2.1.10. СНИЛС обучающегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности администрации школы

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:
3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого или его родителя (законного представителя). Персональные данные обучающегося, не достигшего 14летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Учреждения и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и
последствиях отказа, дать письменное согласие на их получение;
3.1.4. Директор Учреждения не имеет нрава получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни семей;
3.1.5. При принятии решении, затрагивающих интересы обучающегося, директор Учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном федеральным законом;
3.1.7. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста и (или) их родители (законные представители), и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права н обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителен обучающихся, не достигших 14летиего возраста в области зашиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летиего возраста и (или) их родители (законные представители), и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору Учреждения или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору Учреждения об изменении своих персональных данных.

4. 2.Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста и (или) их родители (законные представители), и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка н хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся Учреждения может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6.Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- ✓ Директор Учреждения; ✓ Делопроизводитель;
- ✓ Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- ✓ Заместители директора по согласованию с директором Учреждения; ✓ Родители (законные представители) обучающегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста и (или) их родителей (законных представителей).

7. Передача персональных данных обучающегося

При передаче персональных данных обучающегося директор Учреждения и его представители должны соблюдать следующие требования:

7.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста и (или) их родителей (законные представители), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности), Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Зашита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.