Частное общеобразовательное учреждение «Интерлицей».
Частная школа

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета ЧОУ «Интерлицей». Частная школа
от 09.01.2020 г. Директор ЧОУ «Интерлицей». Частная школа

Введено в действие приказом по ЧОУ «Интерлицей». Частная школа
от 09.01.2020 г. № _____-о
протокол № 3

И.И. Василевский
«09» января 2020 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6B8BD500FEAD91A14CC4460A763F31B6
Владелец: Василевский Игорь Иванович
Действителен: с 14.12.2021 до 14.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении, ведении и проверке дневников в Частном общеобразовательном учреждении «Интерлицей». Частная школа

Калининград
2020

1. Дневник является документом ученика и ведение его обязательно для каждого обучающегося школы.
2. Классный куратор систематически (один раз в неделю) осуществляет контроль за правильностью его ведения.
3. Дневник рассчитан на учебный год.

4. Классный куратор предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих уроки; выставляет текущие, по четвертям и итоговые отметки; проверяет каждую неделю ведение дневника.
5. Учитель обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник. 6. По письменным работам отметки проставляются в графолог дня, когда проводилась письменная работа.
7. Итоговые отметки за каждую четверть (3-9-е классы) и каждое учебное полугодие (10-11-е классы) выставляются классным куратором во время классного часа в конце четверти (полугодия), классный куратор расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этими отметками обучающегося расписываются в своей графе.
8. Ученики аккуратно ведут записи в дневнике.
9. Сведения об участии обучающихся в кружках, дополнительных занятиях заполняются в специальных графах-разделах учеником.
10. «Замечания по ведению дневника» заполняются классным куратором.
11. Родители обязаны подписывать дневник еженедельно.
12. Все записи в дневнике ученика должны вестись четко, аккуратно.