

*Частное образовательное учреждение
«Интерлицей». Частная школа*

Утверждено
Приказом директора
ЧОУ «Интерлицей». Частная школа
от 17.02.2023 г. № 17
_____/Василевская Л.В./

**ПОРЯДОК
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в частном образовательном учреждении «Интерлицей».
Частная школа**

г. Калининград

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в ЧОУ «Интерлицей». Частная школа (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ЧОУ «Интерлицей». Частная школа, определяет цели проведения ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целью Порядка является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.4. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.5. ВПР проводится в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ЧОУ «Интерлицей». Частная школа;

- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся ЧОУ «Интерлицей». Частная школа;

- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров и методы и инструменты оценки образовательных результатов обучающихся школы.

1.6. ВПР является средством сбора объективных статистических данных об успеваемости обучающихся.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Комитета по образованию администрации городского округа «город Калининград» проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

3. Проведение ВПР в Школе

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за одну неделю до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором и директором Школы.

3.3. Решение о проведении ВПР в компьютерной форме принимает директор Школы, исходя из технической оснащенности Школы.

3.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению директора школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. ВПР организуется на втором-четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

3.6. Во время проведения ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории. В случае отсутствия свободных мест, рассадка обучающихся производится по два за парту.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград», общественных наблюдателей по решению Школы.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе;
- привлекает общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности;
- организует видеонаблюдение в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР, а также на месте проверки работ экспертами;
- организует коллегиальную проверку и перепроверку работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимыми знаниями.

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, педагогических работников других ОО, методистов Комитета по образованию администрации городского округа «город Калининград».

4.3. Общественные наблюдатели привлекаются согласно графику выходов, утвержденному приказом директора школы, с указанием конкретных сроков проведения ВПР.

4.4. Права и обязанности общественных наблюдателей, порядок действий общественных наблюдателей при проведении ВПР закреплены в Регламенте процедуры общественного наблюдателя при проведении олимпиад, ВПР, административных контрольных работы и итоговой аттестации в ЧОУ «Интерлицей». Частная школа, утвержденному приказом директора школы.

4.5. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения и по окончании ВПР.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

- 5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету и несет ответственности за достоверность внесения сведений о результатах ВПР в ФИС ОКО.
- 5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовывать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в учебных кабинетах, где проходит проверка и перепроверка результатов ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР.
- 6.2. Обучающийся с ОВЗ может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.
- 6.3. В случае получения обучающимися с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителей по соответствующему предмету.

7. Проверка и перепроверка ВПР

- 7.1. Проверка и оценивание работ ВПР проводится комиссией, созданной на основании приказа директора.
- 7.2. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
- 7.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.
- 7.4. В состав комиссии входят представители администрации ОУ, педагоги, имеющие опыты преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыты преподавания в начальных классах.
- 7.5. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчеркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
- 7.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные

Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

7.7. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

7.8. Решение о проведении перепроверки ВПР, сроках перепроверки и привлекаемых в состав комиссии педагогов от Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» согласно приказу.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за административную контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.1. Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8.3. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа».

8.4. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал выставляются.

8.5. Результаты ВПР используются для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся.

8.6. Результаты ВПР рассматриваются на заседаниях педагогических советов по вопросам объективности и их использования в целях повышения качества образования в Школе.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1. Порядка, документы подлежат уничтожению.

10. Срок действия Порядка

10.1. Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем

положений, настоящий Порядок подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Порядок распорядительным актом директора образовательных организаций.