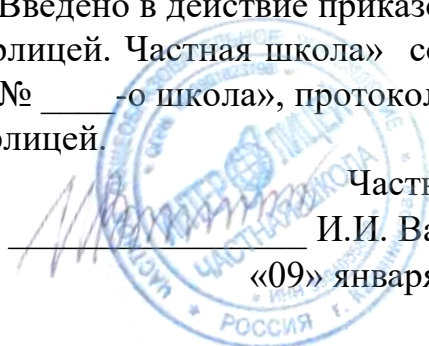


Частное общеобразовательное учреждение «Интерлицей».
Частная школа

ОДОБРЕНО

Введено в действие приказом по ЧОУ на заседании Педагогического ««Интерлицей. Частная школа» совета ЧОУ «Интерлицей. Частная от 09.01.2020 г. № ____-о школа», протокол № 3 от 09.01.2020 г. Директор ЧОУ ««Интерлицей.

Частная школа»
И.И. Василевский
«09» января 2020 года



Положение
о сайте Частного общеобразовательного
учреждения «Интерлицей». Частная
школа

Калининград

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального закона «Об образовании в РФ» в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности ЧОУ «Интерлицей. Частная школа» (далее – Учреждение).

1.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность: **1) информации:**

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о социальной адаптации выпускников. **2)**

копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; **3) отчета о результатах самообследования.**

1.2. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную структуру и образовательные задачи. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого старше 18 лет.

2. Цели и задачи сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

2.1. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2. Создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.3. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.4. Содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.

2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, ее педагогов, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация об Учреждении (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в Учреждение;
- электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (Устав Учреждения, локальные акты, положения);
- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
- методические материалы педагогов Учреждения;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- информация о происходящих в Учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- информация о спортивной жизни Учреждения; - дистанционное обучение.

3.4. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация Учреждения отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта, непосредственно связанный с эксплуатацией Сайта осуществляет изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей — в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.