

Частное общеобразовательное учреждение  
«Интерлицей», частная школа

## Политика обработки персональных данных

### 1. Общие положения

Частное общеобразовательное учреждение «Интерлицей», частная школа г. Калининград (далее — Школа) публикует в свободном доступе политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Обработка персональных данных в Школе осуществляется в строгом соответствии с требованиями, установленными **Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**.

Основные понятия, используемые в Политике обработки персональных данных:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; **обезличивание персональных данных – действия в результате которых становится невозможно определить принадлежность данных без дополнительной информации; уничтожение персональных данных-действия в результате которых**

**становится невозможно восстановить данные и индефицировать человека;** оператор персональных данных — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные (работники, обучающиеся, родители (законные представители)).

Политика обработки персональных данных Школа определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и субъектов образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей)), а также ведения их личных дел.

Цель настоящей политики обработки персональных данных — защита персональных данных работников, и субъектов персональных данных образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей)) от несанкционированного доступа и разглашения.

Школа, при получении доступа к персональным данным, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **2. Цели сбора персональных данных**

Персональные данные сотрудников и субъектов образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей)) собираются в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, контроля количества и качества выполняемой работы, оказания качественных образовательных услуг обучающимся, контроля качества образования, обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся, соответственно.

Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Политика обработки персональных данных разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 — ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», договоры, заключаемые с родителями (законными представителями) обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

## **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, полученного от

субъекта персональных данных в письменной форме, согласно приложению №1 к настоящей политике обработки персональных данных.

Школа обрабатывает персональные данные сотрудников в следующем объеме:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о полученном образовании, место жительства, реквизиты документа удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о трудовом стаже (в том числе ведение трудовой книжки), реквизиты свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), информацию, содержащуюся в справке о сведениях о судимости, сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении детей (при наличии), о заключении и расторжении брака (в случае необходимости), о наличии наград, о состоянии здоровья (в пределах необходимых для осуществления трудовой деятельности), об инвалидности (при необходимости), о донорстве (при необходимости), прочие сведения, необходимые для получения социальных гарантий.

Школа обрабатывает персональные данные субъектов образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей)) в следующем объеме:

Фамилия, имя, отчество обучающегося, дата и место его рождения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные номера телефонов родителей (законных представителей).

С заявлением о приеме в Школу предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка, результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (для получения среднего общего образования по соответствующему профилю), предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

В Школе приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Доступ к персональным данным имеют только специалисты, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора Школы. Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в Школе, закрепляются в должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т.ч. после увольнения из Школы.

За нарушение правил обработки, хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

Все персональные данные Школа получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с согласия субъекта персональных данных.

В случаях, предусмотренных законодательством, Школа обрабатывает персональные данные без специального согласия субъекта персональных данных.

Личные дела учащихся хранятся в Школе в течение всего периода обучения. Личные дела сотрудников Школы хранятся в течение 75 лет.

После истечения сроков хранения, документы, содержащиеся в личных делах, уничтожаются.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, а также ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным осуществляется Школой в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, обработка прекращается, а данные удаляются.