

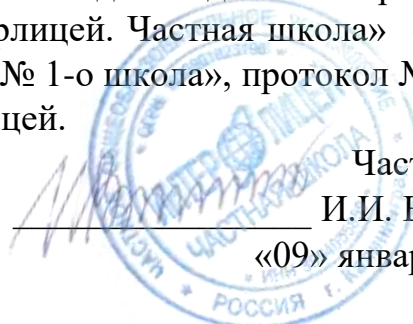
*Частное общеобразовательное учреждение «Интерлицей».*  
*Частная школа*

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического «Интерлицей. Частная школа» совета ЧОУ  
«Интерлицей. Частная от 09.01.2020 г. № 1-о школа», протокол № 3 от  
09.01.2020 г. Директор ЧОУ «Интерлицей.

Введено в действие приказом по ЧОУ

Частная школа»  
И.И. Василевский  
«09» января 2020 года



**Положение о защите  
персональных данных обучающихся в Частном  
общеобразовательном учреждении «Интерлицей».**  
**Частная школа**

Калининград  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации ЧОУ «Интерлицей. Частная школа» (далее - Учреждение) родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшими 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором Учреждения в установленном, действующим законодательством, порядке.

## **2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав**

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся школы.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

2.1.1. Личное дело с табелем успеваемости;

2.1.2. Копия свидетельства о рождении;

2.1.3. Сведения о составе семьи;

2.1.4. Сведения о родителях и законных представителях;

2.1.5. Паспортные данные обучающихся, достигших 14-летнего возраста;

2.1.6. Адрес места жительства;

2.1.8. Домашний телефон;

2.1.9. Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося; 2.1.10. СНИЛС обучающегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **3. Обязанности администрации школы**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого или его родителя (законного представителя). Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Учреждения и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Директор Учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решения, затрагивающих интересы обучающегося, директор Учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.7. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста и (или) их родители (законные представители), и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

### **4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.**

4.1. Обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста и (или) их родители (законные представители), и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору Учреждения или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору Учреждения об изменении своих персональных данных.

4. 2. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста и (или) их родители (законные представители), и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

## 5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся Учреждения может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

## 6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- ✓ Директор Учреждения; ✓ Делопроизводитель;
- ✓ Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- ✓ Заместители директора по согласованию с директором Учреждения; ✓ Родители (законные представители) обучающегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста и (или) их родителей (законных представителей).

## **7. Передача персональных данных обучающегося**

При передаче персональных данных обучающегося директор Учреждения и его представители должны соблюдать следующие требования:

7.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста и (или) их родителей (законные представители), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности), Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося**

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

